



Introduction à l'usage des moyens pour la Formation Hybride à l'ENSTA Bretagne !

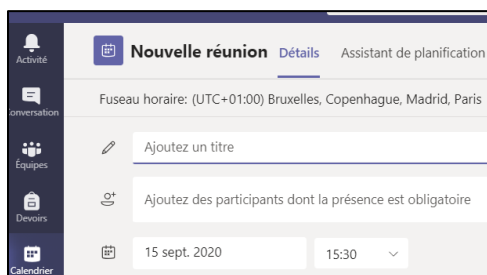
Le point

Pour passer en mode hybride, c'est à dire pour accueillir simultanément des étudiants en présentiel et à distance dans son cours, l'ENSTA Bretagne s'est dotée de plusieurs outils : de l'équipement audio et audiovisuel et une plateforme de communication collaborative de visioconférence.

Il s'agit ici de faire le lien entre la prise en main de l'équipement d'audio/visio-conférence d'une salle et de l'usage de la plateforme Teams pour créer classe virtuelle.

1. Une plateforme de communication collaborative pour la classe virtuelle : Teams

Ce logiciel est disponible pour l'ensemble de la communauté ENSTA Bretagne. Vous pouvez utiliser le



logiciel Teams en installation locale sur votre ordinateur ou en ligne avec une application Web.

Le [site de Teams](#) vous fournira les liens vers l'un ou l'autre après vous être identifié avec votre adresse « .org » :

prenom.nom@ensta-bretagne.org .

Les réunions créées peuvent être enregistrées.

2. Des salles équipées de moyens audio/visio conférence :

Nous disposons de **plusieurs équipements différents** qui sont installés dans des salles identifiées.

Fiches de Formation aux équipements des salles

Formations Hybrides Salle - Polycom [Barre vidéo/son]

Salles [F105 - F101 - F145 - F102 - F109 - F201 - F201bis - F203 - F204 - F104 - F232 - F103 - F209 - F06 - F105 - F101 - F145 - F102 - F109 - F201 - F201bis - F203 - F204 - F104 - F232 - F103 - F209 - F06 - F105 - F101]

Formations Hybrides - Salle Calisto [module son]

Salles [F04B - F005 - F012 - F015 - F106 - F108 - F110 - F201 - F205 - F206 - F207 - F208 - F210 - F016 - F211]

Formations Hybrides - Salles Mini-Amphi - F144-F231

Formations Hybrides - Salle Amphi1

Formations Hybrides - Salle Amphi2

FAQ-EquipementsSallesVisio

3. Divers équipements acquis au fur et à mesure des besoins :

Tablettes graphiques, Caméra vidéo, Webcam, Claviers USB filaire avec touchpad ...etc

Se renseigner auprès de la DF ou du SI pour leurs disponibilités et leurs usages.

La Démarche

1. Avant toute séance de classe hybride il faut **créer une réunion Teams** en y invitant les participants. Ces participants, qui sont des étudiants ou des enseignants, peuvent être invités individuellement ou faire partie d'**une équipe créée préalablement**. [Voir Moodle](#) pour les **informations sur Teams**. Des alias de groupes d'étudiants ont été créés. Ils sont disponibles sur Aurion
Voir sur **Partage > Outils > Groupes .org élèves AURION**



Remarque :

Une fois la réunion créée, les informations pour rejoindre la réunion indiquent les **codes utiles pour connecter la classe virtuelle Teams à la salle en audio/visio-conférence**

```
Tenant key : 197963373 //// Matériel Polycom :  
52.142.237.32##197963373#ID_de_conférence //// Matériel Cisco :  
197963373*ID_de_conférence@52.142.237.32
```

Teams permettra en salle **d'enregistrer la séance**.

Vous pouvez utiliser Teams tel quel pour une réunion à distance ou un cours entièrement à distance.

2. En séance, il faut **configurer la salle en visio ou audio conférence selon son équipement**. [Voir Moodle](#) pour les **fiches techniques** des équipements des salles.

Remarque :

Cette connexion permet d'inviter les étudiants à distance en plein écran dans la salle de classe. Ils peuvent ainsi participer et interagir avec la classe.

Si vous souhaitez interagir seul.e avec les participants à distance, la réunion Teams suffit. Vous utilisez votre ordinateur sans être en mode visio-conférence pour la salle.